



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA ATTRAVERSO IL SISTEMA TELEMATICO EMPULIA, PER L’AFFIDAMENTO, PER TRE ANNI, DEI SERVIZI DI GESTIONE DEGLI INFOPOINT TURISTICI, DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA, E DEI LUOGHI DI INTERESSE CULTURALE DELLA CITTÀ DI MONOPOLI. TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ORE 12:00 DEL GIORNO \_\_\_\_\_ 2020 [CIG 8422579411].**

La Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Monopoli RCG n.1577 del 27.12.2019, come successivamente rettificata dalla determinazione dirigenziale RCG n.915 del 30.07.2020, preso atto della convenzione stipulata in data 02.12.2016 dai legali rappresentanti dei comuni di Monopoli (capofila) e Fasano e della convenzione all’uopo sottoscritta in data 20.04.2017 dalla CUC con Innovapuglia S.p.A. quale soggetto aggregatore della Regione Puglia, in conformità con quanto disposto dall’art. 60 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 (come da ultimo modificato dalla legge 14.06.2019 n.55), intende procedere all’affidamento per tre anni, dei servizi di “Gestione degli infopoint turistici, della comunicazione turistica, e dei luoghi di interesse culturale della Città di Monopoli”.

L’appalto avrà la durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di avvio dell’esecuzione del servizio a seguito di aggiudicazione della gara d’appalto. L’amministrazione si riserva il diritto di opzione all’estendimento del contratto per massimi ulteriori 2 (due) anni.

L’importo triennale del contratto è pari a **€. 483.000,00** (€. 161.000,00 annui - IVA esclusa). Tale importo, si compone di **€. 299.700,00** per servizi (€. 99.900,00 annui – IVA esclusa), di **€. 300,00** (€. 100,00 annui – IVA esclusa) quali oneri specifici rivenienti da rischi di interferenza a carico della stazione appaltante quantificati nel DUVRI ed **€. 183.000,00** (€. 61.000,00 annui – IVA esclusa) quali prestazioni aggiuntive nonché entrate di cui si stima possa beneficiare l’operatore economico aggiudicatario dalla vendita dei beni e dei servizi.

**Valutazione delle eventuali opzioni contrattuali:** ai sensi dell’art.63, comma 5, del Decreto Legislativo 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare allo stesso operatore aggiudicatario della presente procedura di gara, la ripetizione dei servizi oggetto del contratto per massimo ulteriori 2 (due) anni. La citata ripetizione dei servizi avverrà alle stesse condizioni tecniche ed esecutive di aggiudicazione dell’appalto. L’importo massimo dell’appalto, calcolato in aderenza con quanto previsto dall’art.34, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016, considerato il valore complessivo dell’eventuale opzione, ammonta, pertanto, ad **€. 805.000,00** (IVA esclusa).

Sono ammessi a presentare offerta, secondo le modalità operative nel prosieguo meglio esplicitate, tutti gli operatori economici in possesso alla data di presentazione dell’offerta, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale stabiliti dalla vigente normativa in materia e dal presente disciplinare di gara:

1. **[requisiti di ordine generale]:** inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d’appalto indicati all’art.80 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, nella vigente formulazione, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
2. **[requisiti di idoneità professionale]:** iscrizione alla competente Camera del Commercio nel registro delle imprese per una categoria di attività inerente all’oggetto del presente appalto (articolo 83, comma 1, lettera a), ovvero,



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

per le imprese non aventi sede in Italia, nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza;

3. **[requisiti di capacità economica e finanziaria]:** possesso negli ultimi tre esercizi effettivamente utilizzabili di un fatturato globale minimo annuo non inferiore a € 161.000,00 (IVA esclusa) per ciascuno dei tre esercizi, desumibile dal conto economico del bilancio di ogni anno alla voce "ricavi delle vendite e prestazioni";  
Con riferimento a quanto oggetto del requisito di cui alla precedente lettera a), si precisa quanto segue:
- sono effettivamente utilizzabili gli esercizi per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico concorrente, sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici territorialmente competenti (Camera di Commercio ed Agenzia delle Entrate);
  - in caso di raggruppamento di concorrenti, i requisiti di fatturato sono riferiti all'intero raggruppamento, fermo restando che l'impresa qualificata capogruppo deve possedere i requisiti in questione in misura maggioritaria;
  - in caso di consorzio i requisiti di che trattasi sono computati cumulativamente in capo al consorzio stesso, ancorché siano posseduti dai singoli consorziati.
4. **[requisiti di capacità tecniche e professionali]:** possesso di risorse umane e tecniche ed esperienza necessarie ad eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità attestato da un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date, destinatari, pubblici o privati (articolo 83, comma 1, lettera c).

**Si forniscono le seguenti informazioni in ordine all'oggetto del contratto  
ed alle modalità di svolgimento della procedura aperta telematica**

- A)- **DATI DEL SOGGETTO APPALTANTE:** Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano, Via Garibaldi n.6 – C.A.P. 70043 – Monopoli (BA), numeri telefonici e telefax diretti dell'Ufficio Appalti e Contratti 080/4140442 - 080/4140425; numero di telefono del centralino comunale 080/4140111. Responsabile Unico del Procedimento: dott. Pietro D'Amico (080.41.40.202), Dirigente dell'Area Organizzativa I – AA.GG. e Sviluppo Locale del Comune di Monopoli.  
[Profilo del committente]  
[www.comune.monopoli.bari.it](http://www.comune.monopoli.bari.it) - Rubrica [Bandi di gara](#)  
e-mail: [ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it)
- B)- **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO:** L'impresa aggiudicataria sarà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016). I punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica saranno attribuiti da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi degli artt. 77 e 78 del Codice e delle Linee Guida ANAC n. 5, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati:



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Elemento di valutazione	Punteggio	Metodo di attribuzione del punteggio	Descrizione elementi premiali di valutazione	Documentazione da presentare
<b>QUALITATIVI</b>				
<b>A</b>				
<b>Piano di gestione degli Info-Point attraverso relazione tecnico – gestionale</b>	<b>20/100</b>	La Commissione valuterà le offerte dei concorrenti utilizzando il metodo del confronto a coppie così come descritto nella Determinazione n. 1005 del 21/09/2016 dell'Anac adoperando al termine del confronto il criterio n. 1 indicato dalla suddetta Determinazione Anac.	<p>Il concorrente deve esplicitare in apposita relazione un piano dettagliato di gestione degli infopoint turistici di piazza Garibaldi 24 e di Largo Stazione. La Commissione valuterà con maggior favore i progetti che sapranno esplicitare con migliore chiarezza i seguenti aspetti indicativi di professionalità e competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di gestione dei due info-point (modalità operative di gestione, proposta piano orario di aperture, relazioni con l'utenza, metodologia di gestione coordinata degli info-point, proposte di coinvolgimento del tessuto associativo e imprenditoriale turistico e culturale della Città di Monopoli, etc.).</li> <li>- Capacità di mantenimento dell'equilibrio economico finanziario di gestione (in particolare il corrispettivo d'appalto remunera in parte i servizi resi, la parte restante dei costi e il profitto d'impresa dovranno essere ottenuti a mezzo vendita di beni e servizi).</li> <li>- Modalità di realizzazione delle attività di promozione e vendita di prodotti e descrizione della relativa tipologia.</li> <li>- Modalità di realizzazione e attuazione di una rete con altri uffici Info-Point dell'area turistica "Costa dei Trulli" e/o della Regione Puglia al fine di integrare l'offerta turistica cittadina nel contesto regionale.</li> </ul>	<p>Relazione esplicitativa delle modalità di gestione degli info-Point. Tale elaborato non potrà occupare più di 15 pagine PDF. Si specifica che i margini esterni della pagina non potranno essere inferiori a 1,5 cm, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola.</p>



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

<b>B</b>	<b>Strategia di comunicazione turistica attraverso il portale web e i social networks</b>	<b>20/100</b>	<p>La Commissione valuterà le offerte dei concorrenti utilizzando il metodo del confronto a coppie così come descritto nella Determinazione n. 1005 del 21/09/2016 dell'Anac adoperando al termine del confronto il criterio n. 1 indicato dalla suddetta Determinazione Anac.</p>	<p>Il concorrente deve esplicitare in apposita relazione un piano di comunicazione turistica da attuare attraverso il portale web e i social network. La Commissione valuterà con miglior favore i progetti che sapranno esplicitare con maggior chiarezza i seguenti aspetti indicativi di professionalità e competenza.</p> <p>Si precisa che i seguenti aspetti devono essere essenzialmente esplicitati nella relazione e rappresentano contenuto minimo della stessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chiarezza degli obiettivi della comunicazione e dei suoi contenuti in ordine alla capacità degli stessi di attuare le finalità di promozione turistica della città.</li> <li>- descrizione delle concrete modalità di azione e tipologia degli interventi da porre in essere, esplicitati per mesi e periodi turistici;</li> <li>- descrizione delle modalità di interazione ed integrazione tra il portale web e i social network</li> <li>- descrizione della produzione multimediale che si intende realizzare per l'attuazione del piano di comunicazione</li> <li>- frequenza di popolamento del portale web e di ognuno dei social network</li> <li>- numero di pubblicazioni stimate minime previste a regime per il portale web e per ognuno dei social network</li> <li>- proposte di implementazione e miglioramento dell'attuale assetto del portale in termini di contenuti e di layout grafico</li> </ul>	<p>Relazione esplicitativa del piano di comunicazione turistica da attuare attraverso il portale web e i social network. Tale elaborato non potrà occupare più di 15 pagine PDF. Si specifica che i margini esterni della pagina non potranno essere inferiori a 1,5 cm, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola.</p>
----------	---	---------------	--	--	--



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

<b>C</b>	<b>Qualità della professionalità del personale impiegato nella gestione delle attività di maggiore rilevanza</b>	<b>7/100</b>	<p>La Commissione valuterà le offerte dei concorrenti utilizzando il metodo del confronto a coppie così come descritto nella Determinazione n. 1005 del 21/09/2016 dell'Anac operando al termine del confronto il criterio n. 1 indicato dalla suddetta Determinazione Anac.</p>	<p>La Commissione valuterà il profilo professionale del personale impiegato nella gestione delle attività, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Responsabile di progetto – referente unico</u>: sono richiesti almeno dieci anni di esperienza tecnica e manageriale nel settore specifico della promozione turistica e culturale. Il soggetto individuato dovrà possedere la capacità di gestire la complessità e la varietà delle risorse umane e strumentali coinvolte/da coinvolgere nella esecuzione dei servizi.</li> <li>- <u>Responsabile della gestione del portale web e dei social network</u> unitamente a tutto il gruppo di lavoro incaricato del popolamento: per ciascuna figura professionale coinvolta andrà indicato il ruolo funzionale espletato con i relativi profili, nonché le esperienze professionali attestate da curriculum vitae.</li> <li>- <u>Traduttore</u>: qualità ed esperienza dell/i soggetto/i incaricato/i delle traduzioni da dimostrare attraverso produzione di curriculum vitae.</li> <li>- <u>Specialista in marketing turistico e territoriale</u> che fornisca consulenza sulle strategie da adottare per le politiche turistiche dell'Assessorato</li> </ul>	Curriculum vitae delle figure oggetto di valutazione
<b>D</b>	<b>Piano di valorizzazione e fruizione dei beni culturali</b>	<b>18/100</b>	<p>La Commissione valuterà le offerte dei concorrenti utilizzando il metodo del confronto a coppie così come descritto nella Determinazione n. 1005 del 21/09/2016 dell'Anac operando al termine del confronto il criterio n. 1 indicato dalla suddetta Determinazione Anac.</p>	<p>Il concorrente deve esplicitare in apposita relazione un piano dettagliato di valorizzazione e fruizione dei beni culturali. La Commissione valuterà con maggior favore i progetti che sapranno esplicitare con maggior chiarezza i seguenti aspetti indicativi di professionalità e competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposte di valorizzazione dei beni culturali concessi in uso.</li> <li>- Modalità operative di promozione e diffusione delle potenzialità culturali della città in generale e dei beni concessi in uso in particolare</li> <li>- Proposte di strutturazione ed articolazione delle visite guidate</li> <li>- Frequenza delle visite guidate nel corso dell'anno</li> </ul>	<p>Relazione esplicativa del piano dettagliato di valorizzazione e fruizione dei beni culturali. Tale elaborato non potrà occupare più di 15 pagine PDF. Si specifica che i margini esterni della pagina non potranno essere inferiori a 1,5 cm, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola.</p>
<b>totale</b>		<b>65/100</b>			



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Elemento di valutazione	Punteggio	Metodo di attribuzione del punteggio	Descrizione elementi premiali di valutazione	Documentazione da presentare	
<b>QUANTITATIVI</b>					
<b>E</b>	<b>Rialzo su monte ore a base d'asta di apertura al pubblico di apertura uffici Info-Point</b>	<b>15/100</b>	<p>In conformità a quanto disposto dalla Determinazione n. 1005 del 21/09/2016 dell'Anac l'attribuzione del punteggio avverrà moltiplicando il punteggio massimo attribuibile per il coefficiente così determinato:</p> $C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ <p>Dove  <i>C<sub>i</sub></i>=coefficiente attribuito al concorrente i-esimo  <i>A<sub>i</sub></i>=valore dell'offerta (rialzo percentuale) del concorrente i-esimo  <i>A<sub>soglia</sub></i>=media aritmetica dei valori delle offerte (rialzo percentuale) dei concorrenti  <i>X</i>=0,85  <i>A<sub>max</sub></i>= Valore dell'offerta (rialzo percentuale) più conveniente</p>	<p>Offerta più vantaggiosa in termini di rialzo percentuale rispetto alle ore di apertura previste da capitolato (pari a 2800).</p> <p><b>L'offerta economica</b> dovrà contenere, attraverso l'apposito modulo Allegato fornito dall'Amministrazione, l'indicazione del numero <u>totale di ore uomo annue complessive offerte</u> per lo svolgimento delle attività richieste dal Capitolato.</p> <p>A titolo esemplificativo l'offerta dovrà essere corredata da una proposta di articolazione dell'orario di apertura al pubblico con dettaglio del numero degli addetti, differenziata in orario estivo ed invernale come richiesto dal Capitolato all'art.23. Altresì, l'offerta economica dovrà essere corredata delle seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il costo orario (suddiviso per gli eventuali diversi livelli di inquadramento contrattuale degli operatori), che verrà considerato dall'amministrazione come valore di riferimento per le eventuali aperture straordinarie di cui all'art.21, lett. a) del capitolato;</li> <li>- il CCNL applicato ai dipendenti impiegati nel servizio;</li> </ul> <p>Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali e assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro, non ribassabili e conglobare negli importi offerti l'utile e i costi d'impresa.</p> <p>Si precisa che qualora dall'applicazione del rialzo percentuale offerto dovesse determinarsi un numero non intero di ore (ovvero con decimali dopo la virgola maggiori di zero), in sede di aggiudicazione si procederà all'arrotondamento d'ufficio per eccesso delle ore all'unità superiore (es.: 2810,03 = 2811 ore).</p>	Modulo di presentazione offerta economica Allegato B/S o B/ATI



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

<b>F</b>	<b>Quantità delle traduzioni comprese nel prezzo a base di gara</b>	<b>8/100</b>	<p>Il punteggio sarà attribuito tramite un'interpolazione lineare.</p> <p>In simboli:  <math>Vai = Na/Nmax</math>  dove:  <math>Vai</math> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1  <math>Na</math> = Valore (numero cartelle) offerto dal concorrente a  <math>Nmax</math> = Valore (numero cartelle) dell'offerta più conveniente</p>	<p>Il concorrente sarà valutato sulla base del numero di cartelle da tradurre comprese nel corrispettivo dell'appalto.</p> <p>Per "Cartella" si intende traduzione di: 1500 caratteri spazi inclusi.</p>	Modulo di presentazione offerta economica Allegato B/S o B/ATI
<b>G</b>	<b>Costo delle traduzioni</b>	<b>3/100</b>	<p>Il punteggio sarà attribuito tramite un'interpolazione lineare.</p> <p>In simboli:  <math>Vai = Ra/Rmax</math>  dove:  <math>Vai</math> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1  <math>Ra</math> = Valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente a  <math>Rmax</math> = Valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente</p>	<p>Offerta più vantaggiosa, in termini di ribasso percentuale rispetto all'importo fissato a base d'asta e pari ad €. 25,00, sul costo della traduzione di una cartella</p>	Modulo di presentazione offerta economica Allegato B/S o B/ATI





## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

<b>H</b>	<b>Quantità dei contenuti video offerti extra contratto</b>	<b>3/100</b>	<p>Il punteggio sarà attribuito tramite un'interpolazione lineare.</p> <p>In simboli:  <math>Vai = Na/Nmax</math>  dove:  <math>Vai</math> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1  <math>Na</math> = Valore (numero video) offerto dal concorrente a  <math>Nmax</math> = Valore (numero video) dell'offerta più conveniente</p>	<p>Il concorrente sarà valutato sulla base del numero dei contenuti video offerti extra capitolato.</p> <p>Si rammenta, a tale proposito, che ai sensi dell'articolo 31 del capitolato prestazionale, il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre all'anno almeno numero 2 video di promozione turistica, con qualità almeno hd, della durata di circa 3 minuti e con annesso video abstract di 1 minuto. Si tratta di contenuti multimediali professionali che il Comune di Monopoli potrà utilizzare per tutte le proprie finalità istituzionali: partecipazione a fiere, divulgazione su altri canali web e/o social, qualsiasi ulteriore attività di promozioni e pubblicità turistica.</p>	Modulo di presentazione offerta economica Allegato B/S o B/ATI
<b>I</b>	<b>Costo per incarico extra dello specialista in marketing turistico</b>	<b>3/100</b>	<p>Il punteggio sarà attribuito tramite un'interpolazione lineare.</p> <p>In simboli:  <math>Vai = Cmin/Ca</math>  dove:  <math>Vai</math> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1  <math>Cmin</math> = costo (€/giorno) dell'offerta più conveniente  <math>Ca</math> = costo (€/giorno) offerto dal concorrente a</p>	<p>Il concorrente deve formalizzare un'offerta espressa in termini di costo in euro per giornata (€/giorno) per prestazioni aggiuntive eventualmente richieste dall'amministrazione all'esperto in marketing turistico nell'attuazione di progettualità complesse anche riferite a progetti di marketing turistico extraterritoriale.</p>	Modulo di presentazione offerta economica Allegato B/S o B/ATI
<b>L</b>	<b>Disponibilità alla elaborazione di progetto grafico per materiale divulgativo</b>	<b>3/100</b>	<p>Si/no  <math>Si</math> = attribuzione massima del punteggio  <math>No</math> = punti 0 (zero)</p>	<p>Il concorrente può offrire disponibilità per la elaborazione del progetto grafico di materiale di promozione turistica della città di Monopoli, quali brochure, guide turistiche, mappe, e più in generale pubblicazioni a tema.</p>	Modulo di presentazione offerta economica Allegato B/S o B/ATI
<b>totale</b>		<b>35/100</b>			
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>100/100</b>	<p>Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti ai Criteri A, B, C, D, E, F, G, H, I ed L.</p>		





## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

In ordine alle valutazioni afferenti alle offerte tecniche, nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti per l'assegnazione dei punteggi di natura qualitativa per i quali è previsto l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" (elementi A, B e C) saranno determinati secondo la media, variabile tra zero ed uno, dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Non è prevista alcuna riparametrazione.

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse nel rispetto di quanto stabilito dall'art.97, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016. La verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal R.U.P. con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice.

In caso di parità di punteggio complessivo assegnato agli stessi operatori economici concorrenti si procederà come per Legge. L'eventuale gara in migliororia sarà espletata con offerte solo sul Parametro E – "Rialzo su monte ore a base d'asta di apertura al pubblico di apertura uffici Info-Point".

Non sono ammesse e saranno pertanto escluse dalla gara, offerte condizionate, offerte non firmate ed offerte in aumento rispetto al corrispettivo economico innanzi indicato posto a base di gara.

Nessun corrispettivo verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

Qualora alcune delle soluzioni proposte da un concorrente siano state valutate dalla commissione giudicatrice, in sede di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, peggiorative o comunque non migliorative e, quindi, non accettabili, non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti ed il suddetto concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del CSA e di tutti gli elaborati posti a base di gara.

In generale la procedura di gara si svolgerà secondo le seguenti fasi:

- il R.U.P. con il seggio di gara istituito *ad hoc*, avvalendosi della piattaforma elettronica di EmPULIA, provvederà in seduta per remoto in modalità "virtuale" (come meglio precisato al successivo paragrafo M, punto n.2) al preliminare accertamento della regolarità delle buste pervenute, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, al controllo degli atti presentati per la verifica dei requisiti di partecipazione degli operatori economici concorrenti ed alle operazioni finalizzate all'ammissione o alla esclusione motivata dei partecipanti;
- successivamente, la commissione aggiudicatrice avvalendosi della piattaforma elettronica di EmPULIA, aprirà in seduta per remoto in modalità "virtuale" i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate la commissione esaminatrice valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule innanzi indicati;
- in seduta per remoto in modalità "virtuale", la commissione aggiudicatrice, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, provvederà, avvalendosi della piattaforma elettronica di EmPULIA, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Quindi, data lettura delle offerte espresse dagli operatori economici concorrenti, assegnerà i relativi punteggi applicando la formula matematica innanzi precisata. Quindi, la commissione esaminatrice, procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016, ovvero, indicherà al R.U.P. le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 dello stesso Decreto Legislativo 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del R.U.P. di decidere al riguardo.



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

L'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta. Ai sensi dell'art.95, comma 12, del Decreto Legislativo 50/2016, non si procederà all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta sarà stata ritenuta dalla commissione di aggiudicazione conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Gli operatori economici concorrenti saranno informati in tempo utile delle date di svolgimento delle sedute per remoto in modalità "virtuale", al fine di consentirne la partecipazione, tramite apposite comunicazioni che verranno inoltrate dalla stazione appaltante mediante la piattaforma telematica EmpULIA.

Gli operatori economici interessati alla presentazione delle offerte dovranno provvedere previamente ad accreditarsi presso il citato servizio telematico. Le modalità tecniche di accreditamento nonché quelle di utilizzo della piattaforma ai fini della presentazione delle offerte sono disponibili nel sito internet di EmpULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)).

**C)- LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI:** Le prestazioni oggetto della presente procedura di gara andranno rese nei seguenti luoghi:

- Servizi di informazione turistica: Info-Point di Piazza Garibaldi 24 e chiosco informativo di Largo Araldo di Crollalanza (Largo Stazione);
- Gestione della comunicazione turistica on-line e redazione del piano di comunicazione: le prestazioni sono svolte dal soggetto aggiudicatario secondo modalità autodeterminate, generalmente da remoto presso la propria sede, fermi restando eventuali necessità operative ed il raggiungimento degli obiettivi ed i contenuti meglio descritti nei successivi articoli;
- Valorizzazione e gestione dei beni culturali: l'attività dovrà essere prestata direttamente presso i beni indicati la cui ubicazione è esplicitata nei successivi e corrispondenti articoli.

Il resto delle prestazioni da erogare può essere fornito secondo modalità e in luoghi di esecuzione liberamente scelti dall'appaltatore.

**D)- OGGETTO DEL CONTRATTO – CLAUSOLA SOCIALE - FINANZIAMENTO - DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

La presente procedura di gara ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi di promozione turistica e culturale della Città di Monopoli:

1. Servizi di informazione accoglienza e assistenza turistica, consistente nella gestione dell'ufficio Info-Point di Piazza Garibaldi e del punto di informazione turistica di Largo Araldo di Crollalanza – Largo stazione.
2. Gestione della comunicazione turistica attraverso il portale web ed i social network.
3. Redazione di almeno n. 2 piani organici all'anno di comunicazione per la promozione degli eventi comunali di promozione turistica e culturale;
4. Gestione di un progetto di valorizzazione e fruizione dei seguenti beni culturali della Città di Monopoli: Rifugi antiaerei (Bunker Museum), Cripta rupestre "Spirito Santo", Cripta della Biblioteca Civica "Prospero Rendella" ed affresco della Madonna con bambino, Cripta rupestre "S. Matteo all'arena" (quando accessibile all'utenza), Cripta della "Madonna della Stella" (quando sarà formalmente acquisita al patrimonio culturale).

La descrizione completa dei servizi da espletare è contenuta nel Capitolato.

Le prestazioni oggetto dell'appalto rientrano nella categoria dei "Servizi di informazione turistica", CPV 63513000-8.

In conformità all'art.50, del Decreto Legislativo 50/2016, come modificato dall'art.33, comma 1, del Decreto Legislativo 56/2017, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e, fermo restando la necessaria armonizzazione dell'operatore economico con l'organizzazione subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Tale adempimento dovrà conseguire alla condizione che la qualifica degli addetti che operavano alle dipendenze degli appaltatori uscenti sia armonizzabile, anche attraverso percorsi di riqualificazione con l'organizzazione di impresa prescelta dall'operatore economico subentrante, così da garantire al contempo l'efficienza e l'efficacia del servizio ed adeguati livelli retributivi del personale impegnato.

Il personale già operante alle dipendenze dell'affidatario uscente si compone di n.4 figure:

1. Data di nascita: 12/09/1979, CCNL multiservizi - III livello, contratto di lavoro a tempo indeterminato con assunzione 01/05/2015.
2. Data di nascita: 08/11/1983, CCNL multiservizi - II livello, contratto di lavoro a tempo determinato per il periodo marzo-ottobre, rinnovato ogni anno dal 2016.
3. Data di nascita: 24/12/1986, CCNL multiservizi - II livello, contratto di lavoro a tempo determinato per il periodo marzo-ottobre, rinnovato ogni anno dal 2017.
4. Data di nascita: 27/12/1985, CCNL multiservizi - II livello, contratto di lavoro a tempo indeterminato con assunzione 01/01/2018; in precedenza, a partire dal 2015, più contratti a tempo determinato per il periodo marzo-ottobre.

La copertura finanziaria dell'opera è garantita con fondi del bilancio comunale.

Il canone sarà corrisposto in rate trimestrali posticipate di uguale importo, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura relativa alle prestazioni rese nel trimestre precedente.

Tutta la documentazione di gara (**progetto dei servizi in PDF**, modello **Allegato A - Dichiarazione integrativa DGUE**, modello **Allegato B – offerta economica concorrente singolo**, modello **Allegato B/ATI – offerta economica raggruppamenti**, modello **F23** in PDF editabile per la regolarizzazione dell'offerta all'imposta di bollo), è a disposizione delle imprese concorrenti sulla pagina web del portale Empulia dedicata alla presente procedura, alla sezione "Atti di gara".

### E)- **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ATTI DI GARA - CONSULTAZIONE DELLE "GUIDE PRATICHE" DELLA PIATTAFORMA EMPULIA**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il termine in oggetto indicato, la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del sito informativo di EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)): l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI COLLEGATI**";
7. Denominare la propria offerta ("Titolo documento");
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato". Il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "**Busta Tecnica/Conformità**" e "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;  
N.B. in caso di utilizzo del comando "Modifica offerta", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "Preparazione OFFERTA".
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "**INVIA**".

### Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EMPLIA.

### Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la se-



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

guente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**;
- c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC COLLEGATI”**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **“OFFERTE”**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: help-desk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **“PARTECIPA”**.

### Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando **“Inserisci mandante”** ovvero **“Inserisci esecutrice”**, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it),





## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
  - 3) Attraverso il comando "Modifica offerta", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "Preparazione OFFERTA" (Termini e modalità di presentazione delle offerte);
  - 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
  - 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
  - 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
  - 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
  - 8) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
  - 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
  - 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

F)- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:** Gli operatori economici concorrenti alla gara devono possedere, **pena l'esclusione**, i requisiti di ordine generale e di qualificazione elencati ai precedenti punti nn.1-2-3-4, pagg.1-2. Al fine di dimostrare il possesso degli stessi, nonché di ossequiare quanto richiesto dalla vigente normativa per la corretta partecipazione alla procedura, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** del portale EmPULIA dovranno allegare la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Allegato" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma (nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005):

1. **[Per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa – cfr. requisiti sub pagg.1-2, nn.1, 2, 3 e 4] – Docu-**

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722  
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

mento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico predisposto secondo le indicazioni di seguito riportate.

### Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

### Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco (si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: la "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
  - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
  - Apporre la firma digitale al DGUE;
  - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
  - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

### Per la MANDATARIA: richiesta di compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.





## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

### Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

### Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

### Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

### Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

### Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato";
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Si rammenta che con sentenza n. 4676/2013, la sesta sezione del Consiglio di Stato ha affermato che le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, ossia le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente. In virtù di tanto, il soggetto che avrà sottoscritto digitalmente il file (le-



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

gale rappresentante o soggetto all'uopo accreditato) potrà omettere la firma materiale in calce al modulo e l'allegazione, fra gli atti richiesti, del proprio documento di identità.

**Si precisa che il rappresentante legale attesta, con la sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), anche l'assenza delle cause di esclusione dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) eventualmente presenti nell'organigramma dell'operatore economico.**

**Nella compilazione del DGUE si invitano gli OE a prestare particolare attenzione alle dichiarazioni sub. paragrafo C [*"L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione; \*b) non avere occultato tali informazioni?"*]) e sub. paragrafo D [*"4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);]"*]. **La valorizzazione dell'opzione "no" relativamente a tali circostanze rappresenta causa ostativa all'ammissione del concorrente, che comporta pertanto l'attivazione del procedimento di soccorso istruttorio.** Gli OE che non sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni di cui alla legge 68/99 in sede di DGUE devono comunque dichiararsi in regola, valorizzando nella relativa dichiarazione l'opzione "sì".**

Si riportano di seguito le indicazioni fornite dal **Comunicato del Presidente dell'Anac del 26/10/2016** in merito all'interpretazione relativa ai "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza":

".....L'ordinamento giuridico italiano non contempla, nella disciplina dei modelli organizzativi delle società di capitali, un «consiglio di direzione» o un «consiglio di vigilanza». Al fine di consentire l'applicazione della norma in esame, le indicazioni ivi contenute devono essere interpretate avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal D.lgs. n. 6/2003 e precisamente:

- 1) **sistema cd. "tradizionale"** (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale";
- 2) **sistema cd. "dualistico"** (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza";
- 3) **sistema cd. "monistico"** fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.).

Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:

- 1) ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- 2) ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- 3) ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.....”.

**In aderenza con quanto previsto dall'art.5 del D.L 135/2018, convertito dalla legge 12 febbraio 2019 n. 11, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo n.56/2017, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del Codice, nonché alle modifiche ed integrazioni di cui alla legge 14.06.2019, n.55. A tal fine, la Stazione Appaltante ha predisposto il modello disponibile nella sezione "Atti di gara" denominato "Allegato A - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE", adeguato alle modificazioni dell'art.80 non contemplate nel DGUE, da compilare e sottoscrivere digitalmente dai soggetti interessati. Tale dichiarazione dovrà essere presentata conformemente alle prerogative telematiche del portale Empulia.**

2. **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta** di cui all'art.93, del D.Lgs. n.50/2016 (come modificato dal D.Lgs. n.56/2017), intestata alla CUC Monopoli-Fasano (ente beneficiario), c.f./p.i. 00374620722, sottoscritta congiuntamente dal soggetto garante e dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente di **€ 9.660,00**, da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o anche mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso. Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art.93, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, *“L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario”.*

La garanzia deve altresì prevedere:

- (a) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, alla rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- (b) la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con effetto della copertura assicurativa dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- (c) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del garante a rinnovare la garanzia provvisoria di cui sopra per altri centottanta giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale provvisorio garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestual-



### Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

mente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento (**€. 4.830,00**) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per poter usufruire delle predette riduzioni devono essere prodotte le apposite certificazioni probatorie, nei termini di validità. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si rammenta che i contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi agli schemi di polizza tipo da ultimo approvati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31.

- 3. Le Società Cooperative ed i Consorzi di Società Cooperative**, oltre alla documentazione di cui innanzi, devono produrre anche un certificato di iscrizione nei registri della cooperazione ai sensi delle vigenti Leggi in materia, rilasciato dall'autorità competente, di data non anteriore ad un anno rispetto a quella stabilita per la gara. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.  
In luogo del certificato di cui innanzi potrà essere prodotta una dichiarazione temporaneamente sostitutiva resa ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445.
- 4. Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 5. Attestazione del versamento** effettuato per l'imposta bollo per la partecipazione alla gara, utilizzando il modello F23, redatto e sottoscritto digitalmente, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su offerta economica.
- 6. Certificazione di avvenuto sopralluogo** effettuato a mezzo di personale appositamente delegato per iscritto dal legale rappresentante, al fine della valutazione degli elementi oggettivi che possano influire sull'offerta.



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

L'attestazione di avvenuto sopralluogo dell'Impresa concorrente dovrà essere controfirmata per la validità dal RUP. L'effettuazione del sopralluogo dovrà essere effettuata esclusivamente entro e non oltre 7 gg. naturali e consecutivi prima della scadenza per la presentazione delle offerte. L'attestazione sarà rilasciata all'esito dell'avvenuto espletamento del sopralluogo, su modulistica predisposta dalla stazione appaltante.

Nel caso di documenti analogici, gli stessi devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.

Per effetto di quanto disposto dall'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, per la presente procedura non è dovuto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione.

**IMPORTANTE: Tutta la documentazione richiesta ai sensi dei precedenti punti nn.1-2-3-4-5-6 dovrà essere prodotta in formato digitale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Tali files dovranno essere inseriti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE di cui alla piattaforma telematica Empulia.**

In applicazione dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il termine di 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

**Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, costituisce causa di esclusione.**

**Si rammenta che, ai sensi dell'art.83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. n.50/16, sarà disposta**





## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

**l'esclusione dalla gara in tutti i casi in cui vi siano carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

**G)- DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE:** la partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di imprese** è disciplinata dall'art.48 del D.Lgs. n.50/2016 (come emendato dalla legge 14 giugno 2019 n.55), fatta salva l'osservanza delle ulteriori indicazioni contenute nella presente lettera invito e nelle altre norme vigenti in materia in quanto applicabili, secondo la fattispecie ricorrente.

La partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei consorzi stabiliti di imprese è disciplinata, invece, dagli articoli 45 e 47 (come emendato dalla legge 14 giugno 2019 n.55), del D.Lgs. n.50/2016.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n.50/2016, anche se non ancora costituiti.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, compilando sulla piattaforma Empulia la parte loro riservata del DGUE, devono dichiarare:

1. la tipologia del raggruppamento temporaneo con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dalle vigenti disposizioni in materia;
2. la denominazione delle imprese costituenti l'associazione temporanea in questione.

Le imprese riunite dovranno dichiarare, altresì, le prestazioni che, in caso di aggiudicazione del contratto, eseguiranno direttamente.

La documentazione elencata al precedente **paragrafo F, punti 1 e 3 [qualora trattasi di società cooperativa]**, deve essere prodotta per tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di consorzio stabile di imprese, si rammenta che alle singole imprese consorziate si applicano le disposizioni previste per le imprese mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese.

La garanzia fidejussoria provvisoria di cui al precedente **paragrafo F, punto 2**, laddove costituita dall'associazione con polizza assicurativa ovvero mediante fidejussione bancaria, deve essere intestata a ciascuna impresa associata o almeno a quella individuata come capogruppo ma con espressa indicazione nella polizza o nella fidejussione stessa che essa copre la sottoscrizione del contratto da parte della/e mandataria/e della costituenda associazione (da individuare nominativamente).

Per quanto attiene alla riduzione del 50% della garanzia prevista per le imprese in possesso della certificazione di qualità aziendale, in conformità alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n.44/2000 del 27/9/2000, si precisa quanto segue:

**1. in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:**

- a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
- b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della cauzione:

**2. in caso di raggruppamento verticale di imprese:**

- a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
- b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse possono godere del beneficio della riduzione della cauzione per la quota parte ad essa riferibile.

L'offerta tecnico-qualitativa e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti. L'offerta economica, **pena l'esclusione**, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione (busta documentazione).

I consorzi di concorrenti compilando sulla piattaforma Empulia la parte loro riservata del DGUE, devono dichiarare:

- la tipologia del consorzio concorrente con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dall'art.45, comma 2, lettere b), c), ed e), del D.Lgs. n.50/2016;
- per quali consorziati il consorzio stesso concorre, qualora trattasi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del citato D.Lgs. n.50/2016. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. L'inosservanza della disposizione che precede comporterà l'automatica esclusione dei consorziati e del consorzio stesso.

La documentazione elencata per le imprese singole nel precedente **paragrafo F, punti 1, 2, 3 [qualora trattasi di consorzio di società cooperative], 4 e 5**, deve essere prodotta con riferimento al consorzio; deve, inoltre, essere prodotta la documentazione di cui al precedente **paragrafo F, punti 1 e 3 [qualora trattasi di società cooperativa]** anche per ciascuna impresa consorziata designata dal consorzio stesso quale esecutrice dei servizi oggetto del contratto.

In conformità all'art.48, comma 16, del D.Lgs. n.50/2016, il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. Di conseguenza, ne deriva che ciascuna impresa raggruppata sarà tenuta a fatturare ed a registrare le operazioni relative all'esecuzione dei servizi di propria competenza (cfr. Risoluzione Ministero delle Finanze del 4/10/1978, prot.n.364306).

H)- **AVVALIMENTO DEI REQUISITI** - In conformità all'art.89 del D.Lgs. n.50/2016, come da ultimo emendato dal D.Lgs. n.56/2017, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso il concorrente deve allegare la documentazione elencata al citato art.89, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, a cui si rinvia. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**Si rammenta che, secondo quanto stabilito dall'ANAC nella Determinazione n.1 dell'08.01.2015, l'integrazione o la regolarizzazione di cui all'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, non possono riguardare la dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento. La dichiarazione di avvalimento costituisce, infatti, elemento costitutivo dei requisiti da possedersi, inderogabilmente, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta e pertanto la sua mancanza o irregolarità, fra gli atti prodotti in sede di gara, comporterà l'immediata esclusione del concorrente.**

Gli altri requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti sia dalla impresa concorrente sia dalla impresa ausiliaria. Il Servizio Appalti e Contratti rimane a disposizione per eventuali informazioni in merito.

I)- **DOCUMENTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA – MODALITA' DI DETERMINAZIONE:** gli operatori concorrenti per l'attribuzione dei punteggi relativi ai **Parametri A, B, C e D**, devono formulare un'articolata e dettagliata offerta tecnica in conformità a quanto definito dalla tabella di cui al precedente paragrafo B, alla voce "Elaborato/documentazione da produrre". Il limite massi-





## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

mo di pagine PDF stabilito per ciascun elaborato, costituisce un'indicazione orientativa cui attenersi al fine di una più agevole lettura dell'offerta da parte della commissione giudicatrice. L'eventuale superamento di tale limite non costituisce causa di esclusione, pur potendo incidere in termini di chiarezza espositiva ai fini della valutazione. Le offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti sono vincolanti per gli offerenti, costituendo proposta contrattuale.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazione tecnica", la documentazione sopra indicata, fornendo tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei fattori ponderali di valutazione precisati per i parametri in questione.

L'offerta tecnica qualitativa deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, l'offerta tecnica qualitativa deve essere **sottoscritta congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti** della costituenda associazione.

Si ribadisce che la documentazione innanzi elencata deve essere inserita, conformemente alle specifiche tecniche della piattaforma telematica EmPULIA, nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazione tecnica".

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

### J)- **MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.**

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

Premesso che l'intero contenuto della Busta Economica sarà valutato fuori piattaforma, è richiesto all'operatore economico, al sol fine di garantire il corretto svolgimento della procedura telematica, di compilare alcuni campi della stessa come sottoindicato. Pertanto, farà fede, e varrà ai fini della valutazione della commissione, soltanto quanto riportato dagli operatori economici all'interno dell'allegato B.

L'operatore economico, dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione "**Offerta**", direttamente sulla riga "**Elenco Prodotti**":

- il valore numerico pari a zero nell'apposito campo denominato "Canone di concessione" posto accanto al campo "Base asta canone di concessione";
- la dichiarazione di offerta, nell'apposito campo denominato "Allegato economico", firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (il modulo denominato **Allegato B/S** [per i concorrenti singoli], **ovvero, Allegato B/ATI** [per i raggruppamenti di concorrenti a costituirsi dopo l'eventuale aggiudicazione della gara])
- i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero;
- i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero.

L'offerta economica deve essere sottoscritta **con firma digitale** dall'operatore economico concorrente singolo (**Allegato B/S**). In caso di operatori economici concorrenti riuniti in costituenda associazione temporanea, l'offerta



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

economica deve essere sottoscritta congiuntamente **con firma digitale** da tutti gli operatori economici raggruppati (Allegato B/ATI).

**In caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere, in conformità con quanto disposto dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato con sentenza 13 novembre 2015, n.10, sarà accordata prevalenza all'indicazione in lettere, salvo errore materiale palesemente riconoscibile.**

Il **modello F23, che dovrà essere inserito nella busta "Documentazione"** è stato precompilato dalla Stazione Appaltante ed è a disposizione di tutti gli operatori economici concorrenti in formato PDF editabile fra gli Atti di gara (come specificato al precedente paragrafo D), al fine di attestare l'avvenuta regolarizzazione dell'offerta con l'imposta di bollo pari a €. 16,00; tale file deve essere sottoscritto **con firma digitale** del legale rappresentante del soggetto concorrente, a comprova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si ricorda che la redazione in difformità alla Legge sul bollo dell'offerta, pur non legittimando l'esclusione dalla gara del concorrente, comporterà la trasmissione, senza alcun onere di preavviso da parte di questa stazione appaltante, dell'offerta stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la sua regolarizzazione con l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste ai sensi del combinato disposto degli articoli 19 e 31 del D.P.R. 26.10.1972, n.642, ss.mm.ii..

**Eventuali irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte costituiscono carenza/irregolarità non sanabile e comporteranno pertanto l'immediata esclusione dalla gara del soggetto concorrente.**

**La busta contenente l'offerta economica sarà aperta solo in caso di ammissione alla gara dell'impresa concorrente a seguito dell'accertamento della regolarità della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura concorsuale.**

- K)- MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO.** Gli operatori economici concorrenti sono obbligati a mezzo del proprio legale rappresentante oppure tramite persona da questo all'uopo delegata, ma senza alcuna assunzione di responsabilità da parte della stazione appaltante, a prendere accurata visione dei luoghi. Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, l'obbligo di cui sopra incombe in capo al solo soggetto qualificato capogruppo. Si avverte che gli operatori economici concorrenti dovranno ottemperare a quanto sopra esclusivamente nel loro interesse; le persone delegate potranno adempiere a quanto innanzi esclusivamente una sola volta in nome e per conto di un solo concorrente.

Con il sopralluogo i concorrenti dovranno procedere ad una attenta ricognizione delle strutture, degli impianti, degli arredi e delle ulteriori dotazioni, al fine di accertarne le effettive condizioni e prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari utili per la presentazione di una offerta oculata e consapevole.

Gli operatori economici interessati dovranno prenotarsi, con il dovuto anticipo, con il personale dell'Ufficio del Servizio Turismo e Marketing Territoriale, attraverso il seguente punto di contatto:

- +39 0804140258; vincenzo.carrieri@comune.monopoli.ba.it.

Al momento del sopralluogo, che potrà tenersi con le modalità indicate dal Servizio Turismo e Marketing Territoriale, dovrà essere dimostrato il ruolo di legale rappresentante del soggetto concorrente e, in caso di ricorso alla delega, dovranno essere fornite le generalità esatte della persona delegata ad espletare le formalità di sopralluogo e a ritirare il relativo certificato. La delega in questione deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata dei documenti di identità nei termini di validità sia del delegante che del delegato.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata all'intervenuto la certificazione sottoscritta dal RUP (o da altro soggetto da questi delegato) che dovrà essere allegata dall'operatore economico concorrente all'altra documentazione ri-



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

chiesta per la partecipazione alla gara.

- L)- **RICHIESTA DI CHIARIMENTI.** Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del xx.xx.2020**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il **xx.xx.2020** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

M)- **ALTRE NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA ED IL CONTRATTO**

1. Le offerte saranno aperte, secondo la procedura telematica, il giorno \_\_\_\_\_, alle ore **10,00** presso gli uffici del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila della CUC Monopoli-Fasano, siti in Monopoli, alla Via G. Munno n.6, 5° piano.

2. Considerato lo stato di emergenza sull'intero territorio nazionale correlato alla diffusione del COVID-19 e visto lo svolgimento in modalità telematica della procedura di gara, che assicura l'integrità delle offerte nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta, la partecipazione dei concorrenti alla seduta di apertura delle offerte sarà assicurata per remoto in modalità "virtuale", funzione che consente (esclusivamente) agli operatori Economici partecipanti alla gara (nonché ai partecipanti al lotto, in caso di multilotto), di monitorare l'andamento delle varie fasi di valutazione della procedura, fino all'aggiudicazione.

Essa permette agli Operatori Economici di seguire da remoto lo svolgimento delle varie fasi di valutazione della gara, nel rispetto delle garanzie e delle prescrizioni previste dalla legge.

In particolare, consente ai fornitori partecipanti alla gara di conoscere gli altri concorrenti e, con riferimento ad ognuno di essi, di visualizzarne le informazioni relative alla documentazione inserita all'interno delle diverse buste, i punteggi attribuiti dalla Stazione Appaltante a seguito della valutazione tecnica ed economica, nonché le valutazioni conseguenti al calcolo delle offerte anomale (ove previsto), fino alla graduatoria.

Inoltre, attraverso la funzione "Conversazione", il sistema attiva una chat istantanea che consente alla stazione appaltante, in tempo reale, di inviare comunicazioni agli operatori economici, nonché di avviare un dialogo con questi ultimi, durante le varie fasi della procedura di aggiudicazione.

Si precisa, infine, che la Stazione Appaltante ha facoltà di effettuare l'apertura e la chiusura della seduta pubblica, a seconda delle necessità ed esigenze, di volta in volta ravvisate.

Il funzionamento della "Seduta Virtuale" è illustrato all'interno della manualistica dedicata, contenuta nella sezione "Guide Pratiche" del portale EmPULIA.

3. La documentazione di gara, in caso di riunione di concorrenti, deve essere prodotta per tutte le imprese associate, con l'osservanza di quanto previsto per le singole fattispecie dalla legge e dal presente disciplinare; in caso di consorzio i certificati in questione devono essere presentati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio stesso concorre.
4. Ferma restando la validità a tutti gli effetti di Legge delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara dalle concorrenti, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.43, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, si riserva di acquisire/verificare:

- a) il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con tutte le notizie utili disponibili presso l'Ufficio Re-



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- gistro delle Imprese, relativi, anche, all'assenza di procedure concorsuali ed all'iscrizione in appositi Albi;
- b) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per tutte le posizioni contributive ed assicurative dichiarate in sede di gara;
  - c) il certificato dei "carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria" rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate;
  - d) i certificati integrali del casellario giudiziale, riferiti ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016;
  - e) il certificato rilasciato dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'impresa ha sede legale, qualora le concorrenti abbiano dichiarato di essere tenute ad ottemperare all'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 12/3/1999, n.68;
  - f) il "Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato" (ex articolo 39 T.U.), rilasciato dal Ministero della Giustizia - Sistema informativo del casellario.
5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.216, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che qualora non risultasse possibile (per ragioni tecniche) e/o obbligatorio (in base alla normativa vigente al momento delle verifiche) procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti o di parte di essi si potrà procedere anche d'ufficio secondo le procedure tradizionali.
  6. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, avvalendosi della piattaforma elettronica di EmpULIA, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
  7. Tale seduta sarà preceduta dalla formale convocazione di tutti i concorrenti mediante "comunicazione prossima seduta" del portale Empulia e si svolgerà per remoto in modalità "virtuale" (come disciplinato al precedente punto 2).
  8. In seguito, in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule innanzi indicati.
  9. Successivamente, previa formale convocazione di tutti i concorrenti mediante "comunicazione prossima seduta" del portale Empulia, la commissione, in seduta per remoto in modalità "virtuale" (come disciplinato al precedente punto 2), darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
  10. Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nella tabella riepilogativa di cui al paragrafo B.
  11. Qualsiasi comunicazione inerente alle sedute di gara (aggiornamenti, rinvii, convocazioni, ecc.) sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma telematica EmpULIA.
  12. La partecipazione alla presente procedura aperta telematica non vincola in alcun modo la CUC né il Comune di Monopoli, che si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare il contratto di che trattasi.
  13. La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.
  14. Nel caso in cui i documenti prodotti e le certificazioni/verifiche acquisite/effettuate non confermino le dichiarazioni contenute negli atti di gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia fidejussoria provvisoria, alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità per i provvedimenti di loro pertinenza e provvederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.



## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

15. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
16. La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
17. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
18. Successivamente, ad intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica, l'impresa aggiudicataria dovrà produrre, entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, quanto segue:
  - (a) la garanzia fidejussoria di cui all'art.103, del citato D.Lgs. n.50/2016, nella misura ivi precisata;
  - (b) la polizza assicurativa di cui all'art.47 del capitolato tecnico-prestazionale per un massimale di garanzia unico non inferiore ad €. 1.500.000,00;
  - (c) la dichiarazione circa la propria composizione azionaria, nelle forme previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11/5/1991, n.187 in quanto applicabile alla specie di impresa;
  - (d) attestazione dell'avvenuto versamento alla Tesoreria Comunale – BANCA UNICREDIT – IBAN IT 84 D 02 008 41571 00010417 9363, della somma di € 45,00 per l'imposta di bollo forfettaria e € 200,00 per l'imposta di registro, in uno € 245,00. In seguito l'impresa dovrà altresì versare, mediante modello F23, la quota inerente ai diritti di segreteria che verranno quantificati e richiesti con l'invio dell'invito alla sottoscrizione del contratto;
  - (e) ogni altra documentazione la cui presentazione è prescritta per la stipulazione del contratto.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, oltre quanto previsto ai commi precedenti, l'impresa qualificata capogruppo deve produrre:

- (f) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge del mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da Notaio, esclusivamente e specificatamente per l'appalto in oggetto, contenente tutte le indicazioni in precedenza indicate;
  - (g) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge della procura relativa al mandato di cui al precedente punto, conferita con atto pubblico a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo, contenente tutte le necessarie indicazioni previste.  
*Per quanto attiene ai documenti richiesti ai precedenti punti e) ed f), si precisa che sarà considerato valido anche un solo atto, contenente tutte le prescrizioni necessarie per la validità delle singole scritture, purché redatto in forma pubblica.*
19. Si precisa che tutti i certificati indicati nel presente paragrafo dovranno essere prodotti dal concorrente in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, oppure, in conformità all'art.19 della stessa norma che *“concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47, del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato”*.
  20. Ferma restando la facoltà del Comune di Monopoli di procedere alla consegna sotto le riserve di Legge, previa intervenuta efficacia della aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica nei modi e termini stabiliti dall'art.32, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016 e dopo che l'impresa avrà costituito la garanzia fidejussoria definitiva per le garanzie di esecuzione, si precisa che alla stipulazione del contratto si procederà entro il ter-





## Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

mine di sessanta giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il contratto non potrà essere stipulato, comunque, prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art.76, co.5, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016. L'impresa aggiudicataria deve presentarsi per la firma del contratto, il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dell'appalto, fatta salva l'azione in danno.

21. Ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 2 del Decreto MIT 02.02.2017, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, pari, con riferimento alla presente procedura, ad €. \_\_\_\_\_, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
22. L'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione. Si precisa, inoltre, che decorsi sessanta giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica mediante atto espresso senza che si sia pervenuto alla stipulazione del contratto, ovvero, alla consegna sotto le riserve di Legge, il concorrente aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.
23. Sono a carico del concorrente aggiudicatario della procedura aperta telematica tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (fotocopie, spese di bollo, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, registrazione fiscale del contratto, spese per la presentazione del contratto alla registrazione e quant'altro) nonché quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, copie verbale di gara, eventuali spese di bollo e quant'altro). Il concorrente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del deposito delle spese contrattuali, il cui importo verrà determinato dal competente ufficio, prima della stipula del contratto stesso, con l'osservanza delle modalità che saranno precisate. Eventuali informazioni circa la stima di massima delle spese contrattuali potranno essere acquisite dall'Ufficio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli.
24. La stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
25. Il ricorso al subappalto è disciplinato dall'art.105 del D.Lgs. n.50/2016, come emendato dal D.Lgs. n.56/2017 e, da ultimo, dalla legge 14 giugno 2019 n.55.
26. Ai sensi di quanto previsto dall'art.209, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
27. Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito valgono le norme e le condizioni prestabilite nel progetto esecutivo predisposto dalla stazione appaltante, nonché nell'ulteriore vigente normativa in materia di cui al D.Lgs. n.50/2016 (come emendato dal D.Lgs. n.56/2017, dalla legge 14 giugno 2019 n.55, e, da ultimo, dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76), dal DPR n.207/2010 (per quanto compatibile ed applicabile), dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dalle ulteriori norme speciali vigenti in materia di contratti pubblici, nonché dal Codice Civile per quanto applicabili.
28. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile



## **Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano**

della Protezione dei Dati (RPD) tramite PEC all'indirizzo: [ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it). Il titolare del trattamento è la Centrale Unica di Committenza Monopoli-Fasano.

**F.TO IL RESPONSABILE DELLA C.U.C  
(ing. Antonello Antonicelli)**